

**Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

---

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Протокол от 30.08.2022 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Приказ от 30.08.2022 № 109/11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения на дому**

Санкт-Петербург  
2022 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также организации работы государственных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части обучения на дому» и иными федеральными и региональными действующими нормативными документами, Уставом Учреждения, с учётом мнения Совета родителей Учреждения.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам.

1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому предоставляются в Учреждение заявление об организации обучения на дому по форме согласно *приложению 1* и *заключение медицинской организации*.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в Учреждении осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

## 2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учётом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Обучающиеся на дому зачисляются в контингент Учреждения и учебный коллектив.

2.4. Директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в Учреждение об организации обучения в учебных помещениях Учреждения с указанием причины.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными образовательными программами Учреждения, годовым календарным учебным графиком на текущий год, индивидуальным учебным планом, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.8. Оценивание результатов, обучающихся на дому осуществляется в соответствии с действующим положением Учреждения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Начальником учебного отдела Учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана для учебного коллектива, в который зачислен обучающийся на дому, с учетом его индивидуальных особенностей, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с действующим положением Учреждения о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Начальником учебного отдела Учреждения составляется расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается приказом директора Учреждения.

2.12. Учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия, обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях Учреждения. Занятия внеурочной деятельности и внеучебные мероприятия обучающийся на дому может посещать в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса (Учреждения) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Начальником учебного отдела Учреждения обеспечивается ведение индивидуального журнала учета проведенных занятий на бумажной основе, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие, четвертные и годовые отметки. Четвертные и годовые отметки педагогическими сотрудниками также фиксируются в соответствующем Электронном классном журнале учебного коллектива, в который зачислен обучающийся на дому. Фиксация посещения занятий внеурочной деятельности обучающегося на дому осуществляется в Электронном журнале внеурочной деятельности учебной группы, в которую зачислен обучающийся на дому.

Индивидуальный журнал обучающегося (-щихся) на дому хранится в Учреждении.

2.14. Начальник учебного Учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.15. Для информирования, обучающегося на дому и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает

ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в Электронный классный журнал соответствующего класса и разделы электронного журнала в системе АИСУ «Параграф».

2.17. Учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением средств электронного обучения.

2.19. Образовательное учреждение:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающему на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20. Учреждение имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- своевременно предоставляют Учреждению необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.22. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- пользуется правами обучающихся.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому**

3.1. При определении учебной нагрузки для обучающегося на дому необходимо руководствоваться действующим законодательством и действующими нормативными документами.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Действующими Федеральными государственными образовательными стандартами основного и среднего общего образования;
- Законом Санкт–Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.13 №461-83;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Текущим распоряжением Комитета по образованию о формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы;
- Текущим распоряжением Комитета по образованию о формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы;
- Учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.3. Расчёт общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому. Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения, с учётом часов, отведённых для самостоятельной работы обучающегося.

3.4. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.5. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение объёма материал, усвоение межпредметных связей.

3.6. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей, обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.7. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) начальник учебного отдела производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в Учреждении.

4.3. Новая редакция положения утверждается приказом директора.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения на дому**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

. Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а). (наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_